

GUIDE DE L'ÉTUDIANT ET DU PROFESSEUR
KIN3072 et KIN3073 - Travail dirigé 1 et 2 (3 crédits chacun)
 Travaux d'ordre pratique déterminés en fonction des intérêts et des besoins de l'étudiant

ÉTAPES À SUIVRE POUR LA PRÉPARATION ET LA RÉALISATION D'UN TD

1. L'étudiant rencontre un professeur de l'ÉKSAP pour discuter de la possibilité de réaliser un projet sous sa direction dans le cadre du cours KIN3072 ou KIN3073 (démarche à la session qui précède l'inscription au cours).	5. Charge de travail et évaluation du projet de TD : Le projet équivaut à 135 heures de travail (par ex., 15 sem. X 9h /sem.).
2. Avec l'aide du professeur, l'étudiant élabore son projet (environ 2 pages) en suivant le modèle présenté à la page suivante .	6. Le responsable du programme de 1 ^{er} cycle transmet par courriel à la TGDE de 1 ^{er} cycle le projet de TD approuvé et signé par l'étudiant, par le professeur et par lui-même . La TGDE inscrit l'étudiant et conserve une copie électronique du projet.
3. Le professeur approuve le projet et le transmet par courriel au responsable du programme de 1^{er} cycle qui doit l'approuver à son tour . Cet envoi doit être fait AU MOINS deux (2) semaines avant le début de la session . L'étudiant est en copie conforme à l'envoi.	7. Le travail global de l'étudiant, la production de rapports partiels et le rapport final font l'objet d'une évaluation .
4. L'approbation par le professeur responsable du programme peut être conditionnelle à ce que des précisions et des modifications soient apportées au projet. Tout projet non conforme peut être refusé . Un projet de TD peut être refusé, entre autres, pour les raisons suivantes : • il ne répond pas aux exigences du cours; • il est une duplication d'un autre cours du programme; • il ne correspond pas à 135 heures de travail; • le niveau de difficulté est trop faible.	8. Le professeur évalue l'ensemble du projet sur 100. Il transmet à la TGDE la note finale convertie selon l'échelle littérale . Un projet non complété au moment de l'entrée des notes recevra la note REM et devra être finalisé à la session suivante . L'ÉKSAP n'assume pas les frais qui seraient éventuellement encourus pour la réalisation du projet.



GUIDE DE L'ÉTUDIANT ET DU PROFESSEUR
KIN3072 et KIN3073 - Travail dirigé 1 et 2 (3 crédits)

MODÈLE DE PRÉSENTATION D'UN PROJET DE TD*

A. <u>Identifications</u> Sigle et nom du cours : (KIN 3072 ou KIN 3073) Travail dirigé Nom et MATRICULE de l'étudiant.e : Nom du professeur superviseur : Trimestre de réalisation du TD : Titre du projet de TD :	G. <u>Évaluation</u> Indiquer les éléments du projet soumis à une évaluation, leur pondération respective et leur modalité d'évaluation, tel que convenu avec le professeur.
B. <u>Description du projet</u> Décrire le projet de façon succincte en une quinzaine de lignes.	H. <u>Approbation :</u> Prévoir un espace à la fin du projet pour approbation par : a) l'étudiant; b) le professeur; c) le professeur responsable du programme de 1^{er} cycle, comme ceci :
C. <u>Objectifs généraux</u> Indiquer les objectifs de formation pour l'étudiant.e	Signatures
D. <u>Objectifs spécifiques</u> Opérationnaliser les objectifs généraux en tâches spécifiques. Ces objectifs doivent être différents de ceux des autres cours KIN du baccalauréat en kinésiologie.	a) _____ Étudiant Date
E. <u>Emploi du temps</u> Présenter un emploi du temps affecté aux différentes tâches du projet pour un total cumulatif de 135 heures (par ex., temps consacré à la recherche bibliographique, recension des écrits, collecte de données, analyse de données, supervision, observation, rédaction de rapport).	b) _____ Professeur Date
F. <u>Échéancier</u> L'emploi du temps et l'échéancier peuvent être combinés en une seule section si cela convient mieux. Des rapports d'étapes mensuels sont conseillés pour assurer un meilleur suivi du projet.	c) _____ Responsable du programme de 1^{er} cycle Date * Le projet de TD doit contenir toutes les rubriques (A à H).