

Examen général de synthèse

Date de la demande :

Document à envoyer pour approbation à kinsup@kinesio.umontreal.ca avec les directeurs en cc.

Identification du candidat

Nom et prénom :

Matricule :

Trimestre d'admission¹ :

Avez-vous complété tous vos crédits d'enseignement obligatoires ?

Êtes-vous en cotutelle² ?

¹ Si vous avez fait une demande de prolongation d'EGS, merci de la transmettre à cette demande.

² Si oui, veuillez fournir l'entente de cotutelle.

Composition du jury³

Directeur de recherche :

Codirecteur de recherche (le cas échéant) :

Externe?

Membre 1 (expertise) :

Membre 2 (expertise) :

Président :

Rapporteur :

Conflits d'intérêts à déclarer avec ou entre les membres du jury

³ Au minimum un membre doit être externe (c-à-d. non affilié à l'école, centre ou institut où le candidat est inscrit et poursuit ses travaux); au minimum un membre aura un rang de professeur agrégé ou titulaire (ou équivalent); Le rapporteur doit être un professeur EKSAP de rang agrégé ou titulaire, si le président du jury est au rang agrégé ou titulaire de l'ÉKSAP, il peut avoir également le rôle de rapporteur.

Thématiques de l'EGS

Champ disciplinaire :

Trois thèmes (ou mots-clés) :

1.

2.

3.

Dates importantes

Examen oral :

Remise du plan global d'étude et du rapport d'avancement du projet de recherche doctorale
(35 jours avant l'examen oral)

Envoi des questions écrites au rapporteur par les membres du jury
(25 jours avant l'examen oral)

Envoi des questions écrites à l'étudiant par le rapporteur à l'étudiant
(21 jours avant l'examen oral)

Remise des réponses aux questions écrites aux membres du jury par l'étudiant
(7 jours avant l'examen oral)

Le local pour l'examen oral est-il déjà réservé ? Salle :

Si non, la TGDE doit-elle effectuer la réservation ?

Cadre réservé à l'administration

Accepté

Refusé

Commentaires :

Signature avec date :

Responsable du programme de doctorat