Association sportive
et communautaire
du Centre-Sud

OFFRE D'EMPLOI

Coordonnatrice ou coordonnateur aquatique
Centre Yvon Deschamps

Association sportive et communautaire du Centre-Sud (ASCCS)

L'ASCCS est un organisme à but non lucratif autonome qui a pour mission de rejoindre et desservir la communauté du quartier Centre-sud de Montréal et des environs par le biais d'activités communautaires, sportives, culturelles, récréatives, éducatives et environnementales.

L'ASCCS offre une variété d'activités sportives et de loisir pour tous les groupes d'âge. L'ASCCS se démarque notamment par son offre de service accessible à tous.

Sa vision est d'implanter une philosophie uniforme et inclusive grâce à des outils de développement communautaire, afin d'offrir un encadrement positif, à l'écoute de l'enfant pour l'aider à mieux grandir en tant qu'individu, tout en ayant le souci d'offrir un service à valeur ajoutée pour l'ensemble de la clientèle. »

Pour obtenir de plus amples renseignements sur l'Association sportive et communautaire du Centre-Sud (ASCCS), veuillez visiter : www.asccs.ca

2093, rue de la Visitation
Montréal (Québec) H2L 3C9
T 514.522.2246
TC 514.522.6702
www.asccs.qc.ca

Association sportive
et communautaire
du Centre-Sud

Description du mandat

Sous la responsabilité immédiate de la direction des opérations, le titulaire du poste assure la gestion de toutes les activités liées au secteur aquatique; soit la surveillance du plan d'eau, la programmation de cours et d'activités, le club aquatique, la gestion du matériel et des équipements aquatiques, la gestion du personnel, la gestion du système de filtration, de ventilation et de la qualité de l'eau.

Principales responsabilités

- **Gestion des activités**
  - Planifier, organiser, diriger, contrôler, coordonner et évaluer les activités du secteur;
  - Travailler en partenariat avec les autres secteurs d'activités de l'ASCCS dans le but d'offrir un service client répondant aux besoins;
  - Réaliser une programmation divertissante et enrichissante et la renouveler continuellement;
  - Assurer la communication avec les membres;
  - Développer le secteur aquatique pour en assurer sa croissance.
  - Élaborer, développer et réaliser des programmes spécifiques aux différentes clientèles cibles
  - Effectuer toutes tâches jugées essentielles au bon déroulement des activités.

- **Gestion du personnel**
  - Former, superviser et évaluer le personnel nécessaire à la réalisation des activités;
  - S'assurer de la santé et de la sécurité du personnel;
  - Créer et favoriser l'esprit d'équipe;
  - Assurer les relations de travail au sein du secteur ;
  - S'assurer de l'hygiène, de la santé et de la sécurité du personnel.

- **Gestion des plateaux, locaux et équipements**

- Participer à l'élaboration des besoins en équipement, produits et matériel ;
- Appliquer les principes directeurs régissant l'exploitation et la maintenance du matériel et des équipements ;
- Procéder à l'achat du matériel et des équipements nécessaires;
- Contrôler et entretenir le matériel et les équipements régulièrement;
- Collaborer à la gestion des locations du plateau.

2093, rue de la Visitation
Montréal (Québec) H2L 3C9
T 514.522.2246
TC 514.522.6702
www.asccs.qc.ca

Association sportive
et communautaire
du Centre-Sud

Profil recherché

- Diplôme en gestion, en éducation physique, en kinésiologie ou toute autre discipline jugée pertinente;
- Certification de sauveteur national et moniteur en sécurité aquatique;
- 2 à 3 ans d'expérience en gestion de piscine et de ses programmes;
- Maîtrise du français à l'oral et à l'écrit.

Compétences

- Capacité d'organisation et de planification;
- Leadership et autonomie;
- Esprit d'équipe;
- Esprit d'initiative.

Conditions de travail

- Lieu de travail : Centre Yvon Deschamps, Arrondissement de Ville-Marie, Montréal
- Statut : Temps plein (35h)
- Un salaire entre 44 918$ et 50 050$ en fonction de votre expérience
- Début de l'emploi : Dès que possible

Avantages :

- Programme d'assurances collectives
- REER collectif
- Accès gratuit à la salle d'entrainement ou à une activité de la programmation (rabais pour les conjoints et enfants)

Comment postuler :

Les candidats intéressés doivent faire parvenir leur cv et une lettre de présentation par courriel à : communications@asccs.qc.ca

Date de clôture de l'affichage : 22 mars 2024

ASCCS souscrit au principe de l'égalité à l'emploi. L'emploi du masculin sert uniquement à alléger le texte. Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

2093, rue de la Visitation
Montréal (Québec) H2L 3C9
T 514.522.2246
TC 514.522.6702
www.asccs.qc.ca