Association sportive
et communautaire
du Centre-Sud

# OFFRE D'EMPLOI

## Responsable adjoint.e aquatique
## Centre Yvon Deschamps

### Association sportive et communautaire du Centre-Sud (ASCCS)

L'ASCCS est un organisme à but non lucratif autonome qui a pour mission de rejoindre et desservir la communauté du quartier Centre-sud de Montréal et des environs par le biais d'activités communautaires, sportives, culturelles, récréatives, éducatives et environnementales.

L'ASCCS offre une variété d'activités sportives et de loisir pour tous les groupes d'âge. L'ASCCS se démarque notamment par son offre de service accessible à tous.

Sa vision est d'implanter une philosophie uniforme et inclusive grâce à des outils de développement communautaire, afin d'offrir un encadrement positif, à l'écoute de l'enfant pour l'aider à mieux grandir en tant qu'individu, tout en ayant le souci d'offrir un service à valeur ajoutée pour l'ensemble de la clientèle. »

Pour obtenir de plus amples renseignements sur l'Association sportive et communautaire du Centre-Sud (ASCCS), veuillez visiter : www.asccs.ca

2093, rue de la Visitation
Montréal (Québec) H2L 3C9
T 514.522.2246
TC 514.522.6702
www.asccs.qc.ca

Association sportive
et communautaire
du Centre-Sud

## Description du mandat

Sous la responsabilité immédiate du coordonnateur aquatique, le titulaire du poste apporte son soutien dans la gestion de toutes les activités liées au secteur aquatique; soit la surveillance du plan d'eau, la programmation de cours et d'activités, le club aquatique, la gestion du matériel et des équipements aquatiques, la gestion du personnel, la gestion du système de filtration, de ventilation et de la qualité de l'eau.

## Principales responsabilités

- **Assiste dans la gestion des activités**
  - Planifier, organiser et évaluer les activités du secteur;
  - Travailler en partenariat avec les autres secteurs d'activités de l'ASCCS dans le but d'offrir un service client répondant aux besoins;
  - Réaliser une programmation divertissante et enrichissante et la renouveler continuellement;
  - Assurer la communication avec les membres;
  - Élaborer, développer et réaliser des programmes spécifiques aux différentes clientèles cibles
  - Effectuer toutes tâches jugées essentielles au bon déroulement des activités.

- **Assiste dans la gestion du personnel**
  - Former, superviser et évaluer le personnel nécessaire à la réalisation des activités;
  - S'assurer de la santé et de la sécurité du personnel;
  - Créer et favoriser l'esprit d'équipe;
  - Assurer les relations de travail au sein du secteur ;
  - S'assurer de l'hygiène, de la santé et de la sécurité du personnel.

- **Assiste dans la gestion des plateaux, locaux et équipements**

- Participer à l'élaboration des besoins en équipement, produits et matériel ;
- Appliquer les principes directeurs régissant l'exploitation et la maintenance du matériel et des équipements ;
- Contrôler et entretenir le matériel et les équipements régulièrement;

2093, rue de la Visitation
Montréal (Québec) H2L 3C9
T 514.522.2246
TC 514.522.6702
www.asccs.qc.ca

Association sportive
et communautaire
du Centre-Sud

## Profil recherché

- Diplôme en gestion, en éducation physique, en kinésiologie, en loisirs, ou toute autre discipline jugée pertinente;
- Certification de sauveteur national et moniteur en sécurité aquatique;
- 1 an d'expérience en gestion de piscine et de ses programmes;
- Maîtrise du français à l'oral et à l'écrit.

## Compétences

- Capacité d'organisation et de planification;
- Leadership et autonomie;
- Esprit d'équipe;
- Esprit d'initiative.

## Conditions de travail

- Lieu de travail : Centre Yvon Deschamps, Arrondissement de Ville-Marie, Montréal
- Statut : Temps partiel : 25h par semaine
- Horaire : Lundi au vendredi de 8h à 13h
- Un salaire entre 21.64 $ et 24.18 $ de l'heure en fonction de votre expérience
- Début de l'emploi : Dès que possible

## Avantages :

- Programme d'assurances collectives
- REER collectif
- Accès gratuit à la salle d'entrainement et à une activité de la programmation (rabais pour les conjoints et enfants)

## Comment postuler :

Les candidats intéressés doivent faire parvenir leur cv et une lettre de présentation par courriel à : communications@asccs.qc.ca

Date de clôture de l'affichage : 22 mars 2024

*ASCCS souscrit au principe de l'égalité à l'emploi. L'emploi du masculin sert uniquement à alléger le texte. Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.*

2093, rue de la Visitation
Montréal (Québec) H2L 3C9
T 514.522.2246
TC 514.522.6702
www.asccs.qc.ca