

Demande de révision de note d'une évaluation

PREMIER CYCLE

Notes importantes :

1. En réponse à une demande de révision de note, la note de l'évaluation peut être maintenue, augmentée ou baissée. L'enseignant se donne également le droit de revoir l'évaluation dans son ensemble.
2. Référence : règlement pédagogique 9.4 «...l'étudiant a le droit à la vérification des modes de l'évaluation. Celle-ci porte sur des aspects techniques, tels que la compilation et la transcription des notes.» ou encore lorsqu'il y a une erreur dans la correction de l'évaluation.
3. Un formulaire par demande par évaluation.
4. Avant d'envoyer le formulaire, enregistrez-le compte suit : Initiales_sigle du cours_session en cours (A2024).pdf

IDENTIFICATION - Étudiant

Nom et prénom du candidat : _____ Matricule : _____

Département / École : _____ Programme : _____

Courriel @umontreal.ca _____

☞ En vertu de l'article 9.5 du Règlement des études du premier cycle, je demande la révision des éléments suivants de l'évaluation du cours :

Sigle du cours : _____ Titre du cours : _____

Enseignant responsable : _____

→ Examen intra 1 ou 2 Date : _____ Note obtenue : _____

→ Travail Date : _____ Note obtenue : _____

→ Examen final Date : _____ Note obtenue : _____

Autre modalité Précisez _____

Motif de la demande : *(soyez bref et précis dans vos justificatifs)*

Signature de l'étudiant : _____ Date : _____

DEMANDE RECEVABLE - Unité (qui offre le cours)

Demande transmise à l'enseignant date : _____

Suivi de l'enseignant Le résultat initial est maintenu à : _____ Note révisée de l'évaluation : _____

Note révisée du travail : _____

Note révisée de l'examen final : _____ Note globale portée à : _____ Note littérale globale : _____

Au besoin, justifiez votre décision

Signature de l'enseignant : _____ Nom de l'enseignant : _____ Date : _____

DEMANDE NON RECEVABLE - Unité (qui offre le cours)

Courriel (avec motif du refus) envoyé à l'étudiant par (nom, prénom) _____ Date : _____